ALGEMENE VOORWAARDEN/ BEHANDELOVEREENKOMST

Praktijk: Humans Be Humans Therapie
Versie: 2.2
Laatst bijgewerkt: 19-10-2026

Artikel 1: Doel en inhoud van de behandeling

1. De behandelaar zal de cliënt psychologische hulp bieden met als doel het verbeteren van het functioneren.
2. De behandelaar is geregistreerd bij het NIP en voldoet aan de kwaliteitscriteria zoals gesteld in de Wkkgz.
3. De behandeling vindt plaats in de vorm van individuele gesprekken. Naasten worden, alleen met instemming van de cliënt, betrokken bij de behandeling van de cliënt.
4. De frequentie van de sessies wordt in onderling overleg vastgesteld. De duur van de sessies bedraagt 45 minuten voor een standaard consult en 75 minuten voor een intakegesprek of een lang consult.
5. Informed consent: Na het intakegesprek wordt de cliënt geïnformeerd over de aard, duur, verwachte resultaten, mogelijke risico's en alternatieven voor de voorgestelde behandeling. Bovenstaande aspecten worden opgenomen in een behandelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de voorkeuren en wensen van de cliënt. De behandeling start nadat de cliënt heeft ingestemd met het behandelplan.

Artikel 2: Kosten en facturatie

1. De kosten voor een sessie bedragen €105,- voor een standaard consult en €155,- voor een intakegesprek of een lang consult. Per 1 januari 2027 bedragen de kosten voor een standaard consult €115,- en voor een intakegesprek of een lang consult €170,-.
2. De behandelaar stuurt binnen 7 dagen na elke sessie een factuur toe.
3. Betalingstermijn: De cliënt dient de factuur binnen 14 dagen na datum van de factuur te voldoen op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer.
4. Bij geen betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum wordt een betalingsherinnering met een nieuwe betalingstermijn van weer 14 dagen gestuurd, zonder dat er extra kosten in rekening worden gebracht.
5. Indien de betaling niet binnen de tweede betalingstermijn geschiedt, is de cliënt van rechtswege in verzuim en zijn de wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd.
6. Als de cliënt een betalingsachterstand van twee of meer behandelingen heeft, dan is de behandelaar gerechtigd het behandeltraject te pauzeren tot het moment dat cliënt de betalingsachterstand volledig heeft ingelopen.
7. Bij herhaalde conflicten over de betaling, kan de vertrouwensband tussen de cliënt en de behandelaar onder druk komen te staan. Dit kan er uiteindelijk toe

leiden dat de behandelaar zich genoodzaakt ziet de professionele relatie op te schorten dan wel op te zeggen omdat zij van mening is dat er sprake is van een ‘gewichtige reden’ voor beëindiging.

8. De behandelaar heeft het recht de tarieven tijdens het behandeltraject te wijzigen. De behandelaar informeert cliënt over de voorgenomen wijziging van het tarief en de datum waarop het gewijzigde tarief ingaat. Voor cliënten via Psyned worden de tarieven bepaald door Psyned.

Artikel 3: Afspraken en annulering

1. De cliënt en de behandelaar maken afspraken over de tijdstippen van de sessies.
2. Annulering: Als de cliënt verhinderd is om naar een geplande afspraak te komen, is de cliënt verplicht dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak bij de behandelaar te melden.
3. No-Show tarief: Wordt de afspraak niet of te laat (minder dan 24 uur van tevoren) geannuleerd, dan is de cliënt verplicht het volledige tarief van de sessie te betalen. Dit wordt het No-Show tarief genoemd.
4. Dit tarief is gelijk aan de reguliere kosten voor één sessie (€105,-).
5. De behandelaar behoudt zich het recht voor om bij herhaaldelijk niet-naleven van deze termijn de behandeling te beëindigen.

Artikel 4: Geheimhouding en privacy (AVG)

1. De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim. Informatie die de cliënt deelt, wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij:
    - De cliënt schriftelijk toestemming geeft voor het delen van informatie met derden.
    - Er sprake is van een ernstig risico voor de cliënt of anderen (meldrecht).
    - De wet hiertoe dwingt.
2. Gegevensbewaring:
    - Medisch dossier: Het medisch dossier van de cliënt wordt conform de wettelijke bewaartermijn uit de WGBO gedurende 20 jaar na het einde van de begeleiding bewaard.
    - Financiële administratie: De financiële administratie wordt conform de wettelijke bewaartermijn uit de Belastingwet gedurende 7 jaar na het einde van de begeleiding bewaard.
    - Overige gegevens: Andere persoonsgegevens worden uitsluitend zolang bewaard als noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Na afloop van de bewaartermijnen worden de gegevens veilig vernietigd.
3. Inzage en afschrift: De cliënt heeft te allen tijde het recht om inzage te krijgen in het medisch dossier en kan op verzoek een afschrift van het dossier of delen daarvan ontvangen. De behandelaar zal dit verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, in behandeling nemen. Indien de cliënt

aanvullingen op het dossier noodzakelijk acht, worden deze aan het dossier toegevoegd.
4. Als cliënt een verzoek doet tot vernietiging van het dossier, hanteert de behandelaar een bedenktermijn voor de cliënt van 10 dagen. Handhaaft de cliënt het verzoek, dan wordt het dossier vernietigd, tenzij er een klachtenprocedure of een geschil aanhangig is of naar verwachting aanhangig zal worden gemaakt. Zorgverlener bewaart het vernietigingsverzoek.

Artikel 5: Aansprakelijkheid en risico's

1. Resultaatgarantie: De behandelaar doet alles wat professioneel verantwoord is om de cliënt te helpen, maar kan geen garantie geven voor een specifiek resultaat. De behandeling is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
2. Schadevergoeding: De behandelaar is niet aansprakelijk voor schade die de cliënt lijdt tijdens of door de behandeling, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de behandelaar.
3. Eigendom: De behandelaar is niet aansprakelijk voor schade aan eigendom van de cliënt, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
4. Niet-doorgang behandeling: De behandelaar is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de behandeling niet (volledig) doorgaat, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
5. Maximale aansprakelijkheid: Indien de behandelaar toch aansprakelijk wordt gesteld, is de maximale aansprakelijkheid beperkt tot het totaalbedrag dat de cliënt heeft betaald voor de diensten.
6. Eigen risico cliënt: De cliënt erkent dat het ondergaan van de behandeling risico's met zich meebrengt die volledig onder eigen verantwoordelijkheid vallen.
7. Staken behandeling: De behandelaar behoudt zich het recht voor de behandeling te staken totdat contact is geweest met een medisch specialist, arts of psychiater, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het welzijn van de cliënt.

Artikel 6: Klachten

1. Mocht de cliënt ontevreden zijn over de behandeling, dan kan de cliënt hierover eerst in gesprek gaan met de behandelaar.
2. Indien geen oplossing wordt gevonden, kan de cliënt een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) of bij de Geschillencommissie Vrijgevestigde GGZ praktijken. Meer informatie over de klachtenregeling vind je op de website van Humans Be Humans Therapie.

Artikel 7: Toepasselijkheid en wijziging van voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten en aanmeldingen, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen Sophie Spijkers en de cliënt.

2. Van deze algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien dit voorafgaand aan de aanmelding uitdrukkelijk schriftelijk met Sophie Spijkers is overeengekomen.
3. Sophie Spijkers heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. De cliënt stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden gelden tussen Sophie Spijkers en de cliënt.
4. Ingangsdatum overeenkomst: De overeenkomst komt reeds tot stand bij de eerste aanmelding voor het intakegesprek, ongeacht of deze mondeling of schriftelijk geschiedt. Na een intakegesprek ontvangt de cliënt een schriftelijke bevestiging waarin deze voorwaarden worden vermeld.
5. Instemming: De cliënt dient in te stemmen met de voorwaarden, voordat het traject plaatsvindt.

Artikel 8: Meldingsplicht incidenten

1. De behandelaar hanteert een protocol voor het melden van (bijna) incidenten. Bij een calamiteit (een ongeplande of onbedoelde gebeurtenis die leidt tot ernstig letsel of overlijden) wordt dit gemeld aan de cliënt en, indien wettelijk verplicht, aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 9: Nederlands recht

1. Op deze behandelovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen waarvoor de klachten- en/of geschillenregeling geen oplossing biedt worden beoordeeld door de rechtbank in Rotterdam, die als bevoegde instantie wordt aangewezen.

Artikel 10: cliënten via Psyned

1. Voor cliënten die via Psyned worden doorverwezen, geldt een aparte behandelovereenkomst. De bepalingen uit die overeenkomst prevaleren boven de algemene bepalingen in dit document.